

GENERAL INFORMATION

	Page
Technical partner	2
Exhibition venue	3
General schedule	4
Entrances map	5
Services	6
• Security guardians	6
• Video control system	6
• Stand cleaning	6
• Internet and Wifi	6
• Telephone line	6
• Ice containers	7
• Hostesses	7
• Business & exhibition services	7
• Official photo service	7
• Official video service	7
• Mobile phone	7
• Emergency	8
• Post office	8
• Tourist office	8
• Taxi	8
• Air Service	9
Catering	11
On-Site bars	13
Car park	14
Refund of French VAT	15

INFORMATIONS GENERALES

	Page
Partenaire technique	2
Adresse du salon	3
Planning général	4
Plan des entrées	5
Services	6
• Gardiens	6
• Vidéo surveillance	6
• Nettoyage des stands	6
• Internet et Wifi	6
• Téléphone	6
• Containers à glaçons	7
• Hôteses	7
• Centre d'affaires et de services	7
• Service photo officiel	7
• Service vidéo officiel	7
• Téléphone portable	7
• Urgences	8
• Poste	8
• Bureau du Tourisme	8
• Taxi	8
• Service aérien	9
Restauration	11
On-Site bars	13
Parking	14
Remboursement de la TVA	15

TECHNICAL PARTNER

ALTEC Organisation is the technical partner of TFWA for TFWA World Exhibition & Conference held in Cannes.

ALTEC Organisation is involved in general installation, decoration, signposting, security of stands and persons. It erects shell scheme stands in accordance with exhibitor's requirements.

ALTEC Organisation is in charge of stand plans sent to the exhibitors and general plans posted in the halls. It has close contact with contractors and with SEMEC (Palais des Festivals et des Congrès de Cannes) for all site matters.

Finally, ALTEC Organisation uses its professional background to advise people on their participation at the show.

ALTEC Organisation TFWA World Exhibition & Conference

22, av. Maréchal Gallieni
06400 Cannes - FRANCE
Tél. : +33 (0)4 97 06 26 26

PARTENAIRE TECHNIQUE

ALTEC Organisation est le partenaire technique de TFWA pour son salon TFWA World Exhibition & Conference qui se tient à Cannes.

ALTEC Organisation est en charge de l'installation générale, la décoration, la signalétique, la sécurité des stands et des personnes. Elle réalise les stands équipés pour les exposants concernés.

ALTEC Organisation réalise les plans des stands envoyés aux exposants ainsi que les plans généraux affichés sur le salon. ALTEC Organisation a des relations privilégiées avec les décorateurs et la SEMEC (Palais des Festivals et des Congrès) pour toutes les questions qui concernent le site de Cannes.

Enfin ALTEC Organisation met son expérience au service des participants pour les conseiller sur la préparation du salon.

**In Cannes, Palais des Festivals
from 18 October to 31 October
A Cannes, Palais des Festivals
du 18 Octobre au 31 Octobre**
Tél. : +33 (0)4 92 99 86 98

Team



Virginie Vidal
CEO
Directrice Technique
virginie.vidal@altec-organisation.com



Anabelle Pereira
Project Manager
Chef de Projet
anabelle.pereira@altec-organisation.com



Jean-Pierre Vidal
Technical Adviser
Conseiller Technique
jean-pierre.vidal@altec-organisation.com



Sylvie Schiavone
Technical Manager Assistant
Assistante Directrice Technique
sylvie.schiavone@altec-organisation.com



Maryline Albanese
Technical Assistant
Assistante Technique
maryline.albanese@altec-organisation.com



Ahlem Ismail
Technical Assistant
Assistante technique
ahlem.ismail@altec-organisation.com

EXHIBITION VENUE

The SEMEC (Palais des Festivals et des Congrès de Cannes) is pleased to welcome the exhibition to its site. The team will assist the participants with their orders of electricity, telephone, Internet connections, security guards, cleaning. A decoration service is also available from SEMEC.

A dedicated SEMEC technical office will be open at level -1 of the Palais des Festivals from 21 to 24 Octobre 2021.

ADRESSE DU SALON

La SEMEC (Palais des Festivals et des Congrès de Cannes) a le plaisir d'accueillir le salon sur son parc. L'équipe assiste les participants dans leurs commandes d'électricité, téléphone, connexions Internet, gardiens, nettoyage. Un service décoration est également mis à disposition par la SEMEC.

Une permanence technique "SEMEC" sera effectuée au niveau -1 du Palais des Festivals du 21 au 24 Octobre 2021.

SEMEC

Palais des Festivals et des Congrès

1 boulevard de la croisette
F - 06414 CANNES Cedex
Tél. : +33 (0)4 93 39 01 01

EXHIBITOR DEPARTMENT REGIE EXPOSANTS

Stella De Rosso

contact.exhibitors@palaisdesfestivals.com

Tél. : +33 (0)4 92 99 31 23

Leslie Dupont

contact.exhibitors@palaisdesfestivals.com

Tél. : +33 (0)4 92 99 31 54

Fax : +33 (0)4 92 99 84 52

For your deliveries on stand, please indicate the following address:

TFWA WORLD EXHIBITION & CONFERENCE

Palais des Festivals et des Congrès

"Stand name"

"Village"

"Stand number"

"Contact name on stand"

La Croisette

06400 CANNES - FRANCE

Pour vos livraisons sur stand, merci d'indiquer l'adresse suivante :

TFWA WORLD EXHIBITION & CONFERENCE

Palais des Festivals et des Congrès

"Nom du stand"

"Village"

"Numéro de stand"

"Contact sur stand"

La Croisette

06400 CANNES - FRANCE

GENERAL SCHEDULE

PLANNING GENERAL

OCTOBER - OCTOBRE

MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN
LUN	MAR	MER	JEU	VEN	SAM	DIM	LUN	MAR	MER	JEU	VEN	SAM	DIM
18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

Deliveries official carriers only	7.00													
Livraisons transporteurs officiels seulement	20.00													
Build-up, all villages	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00								
Montage, tous villages	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00								
Contractor registration	6.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	8.00	8.00	8.00	8.00	7.00	7.00	7.00	
Enregistrement décorateurs	20.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	21.30	18.00	18.00	12.00	
Exhibitor registration					9.00	9.00	9.00	8.30	8.00	8.00	8.00			
Enregistrement exposants					18.00	18.00	20.00	18.30	18.30	18.30	17.00			
Visitor registration						9.00	9.00	8.30	8.30	8.30	8.30			
Enregistrement visiteurs						18.00	20.00	18.30	18.30	18.30	17.00			
Exhibitor access	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	9.30	8.00	8.00	8.00	7.00	7.00	7.00	
Accès exposants	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	19.00	19.00	19.00	17.00	22.00	22.00	18.00	
Visitor access to exhibition							12.00	8.30	8.30	8.30				
Accès visiteurs au salon							18.30	18.30	18.30	17.00				
Opening Cocktail							19.30							
Opening Cocktail							21.30							
Conference, grand auditorium								9.00						
Conférence, grand auditorium								11.15						
Removal of valuables, exhibitors & contractors											17.30			
Retrait des valeurs, exposants & décorateurs											21.30			
Break down												7.00	7.00	7.00*
Démontage												22.00	22.00	22.00*

*Except for / sauf pour : Beach Village—End of breakdown - fin du démontage Sat / Sam 30 at 22.00

ENTRANCE MAP

PLAN DES ENTREES



SERVICES

SECURITY GUARDIANS

(form 11 "Security guardians")

Exhibition surveillance is carried out by the organiser. Guardians are available for individual surveillance of stands if ordered in advance to SEMEC.

Price per hour: € 27.59 excl. VAT.

Surveillance by external companies is not authorized.

VIDEO CONTROL SYSTEM

(form 14 "Video control system")

For your security, SEMEC has installed in the Palais a video control system with permanent recording and surveillance.

Rate for 14 hours (7.00 pm to 9.00 am)

€ 279,52 excl. VAT

STAND CLEANING

(form 10 "Cleaning")

A daily standard cleaning is provided each day from Sunday 24th October to Thursday 28th October (stand ready at 8 am for accessible stands).

This cleaning includes floor vacuuming, cleaning of waste-paper baskets, and vacuum cleaning of desks and chairs.

For "closed" stands, a complementary cleaning can be made before the opening of the exhibition: cleaning of floor, cleaning of showcases and/or shelves, cleaning of partitions and marks.

Price per hour: € 27,76 excl. VAT.

INTERNET AND WIFI

(form 15 "Internet Connection")

Internet and WIFI access are accessible through the Palais des Festival's network. This is a full access and unlimited connection.

The computer is not supplied with this service.

TELEPHONE LINE

You may order a telephone line at Palais des Festivals—contact.exhibitors@palaisdesfestivals.com.

GARDIENS

(formulaire 11 "Gardiens")

La surveillance du salon est effectuée par l'organisateur.

Des gardiens pour la surveillance individuelle des stands peuvent être commandés sur demande préalable à la SEMEC.

Prix horaire : 27,59 € HT.

La surveillance par des sociétés extérieures n'est pas autorisée.

VIDEO SURVEILLANCE

(formulaire 14 "Vidéo surveillance")

Pour votre sécurité, la SEMEC a mis en place un système de vidéosurveillance à tous les niveaux du palais avec enregistrement et contrôle permanents.

Forfait 14 h de 19h00 à 9h00 = 279,52€ HT

NETTOYAGE DES STANDS

(formulaire 10 "Nettoyage")

Un nettoyage standard quotidien est prévu contractuellement chaque nuit du dimanche 24 Octobre au jeudi 28 octobre (livraison chaque matin 8 h pour les stands accessibles).

Ce nettoyage comprend l'aspiration du sol, le vidage des corbeilles, et le dépoussiérage des bureaux et des chaises.

Pour les stands "fermés", un nettoyage complémentaire peut être effectué avant ouverture de la manifestation : lavage du sol, nettoyage des vitrines et/ou étagères, nettoyage des cloisons et spots.

Prix horaire : 27,76 € HT.

INTERNET ET WIFI

(formulaire 15 "Connexion Internet")

Vous pourrez commander une connexion Internet et accès WIFI via le réseau du Palais des Festivals. Il s'agit d'une connexion illimitée.

L'ordinateur n'est pas fourni dans ce service.

TELEPHONE

Vous pouvez commander une ligne téléphonique auprès du service exposants du Palais des Festivals - contact.exhibitors@palaisdesfestivals.com.

ICE CUBES CONTAINERS

Several ice cubes containers will be at your disposal in the different villages (they will be indicated on the plans).

Kindly note that ice cubes containers are designated for individual use and not collective such as cocktails, lunches.

Furniture suppliers can also rent individual machines.

HOSTESSES

If you need a bilingual or trilingual hostess we invite you to read our suppliers section in the technical e-manual.

BUSINESS & EXHIBITION SERVICES

Situated at level 1.

Secretarial service, phone cards, photocopier, fax machine, stationery, internet connections free of charge are available at the business & exhibition services.

Furthermore, an extensive range of services is at your disposal.

OFFICIAL PHOTO SERVICE

Contact name : Mrs Nathalie OUNDJIAN
Www.nathalie-oundjian.com
Tel : + 33 6 07 13 54 88

OFFICIAL VIDEO SERVICE

CMAPROD
Contact name : M. Denis CHALOYARD
Email : cmaprod@free.fr
Tel : + 33 6 12 31 98 72

MOBILE PHONES

The company CELLHIRE offers rental of cell-phones, SIM cards, data cards, with free incoming calls and high speed unlimited wireless access for your laptop.

CONTAINERS A GLAÇONS

Plusieurs containers à glaçons seront à votre disposition dans les villages (ils seront indiqués sur les plans).

Veuillez noter que ces containers à glaçons sont destinés à un usage individuel et non collectif comme les cocktails ou les déjeuners.

Certains fournisseurs de mobilier louent des machines individuelles.

HOTESSES

Si vous avez besoin d'une hôtesse bilingue ou trilingue, nous vous invitons à consulter notre rubrique fournisseurs du guide technique en ligne.

CENTRE D'AFFAIRES ET DE SERVICES

Situé au niveau 1.

Service de secrétariat, cartes téléphoniques, photocopieur, fax, papeterie, connexions Internet en libre service vous sont proposés au centre d'affaires.

De plus, vous pourrez y trouver une gamme étendue de services.

SERVICE PHOTO OFFICIEL

Contact : Me Nathalie OUNDJIAN
www.nathalie-oundjian.com
Tel : + 33 6 07 13 54 88

SERVICE VIDEO OFFICIEL

CMAPROD
Contact : M. Denis CHALOYARD
Email : cmaprod@free.fr
Tel : + 33 6 12 31 98 72

TELEPHONES PORTABLES

La société CELLHIRE vous propose la location de téléphones portables, cartes SIM, cartes data, avec appels reçus gratuits et accès Internet illimités via la 3G pour votre ordinateur.

Contact :

CELLHIRE FRANCE

53, rue du Capitaine Guynemer - 92418 Courbevoie Cedex
Tel : +33 (0)1 41 43 79 40 - Fax : +33 (0)1 40 88 04 10
Email : cannes@cellhire.com - www.cellhire.fr

ON-SITE MEDICAL ASSISTANCE

Extension: 8404

Doctors - Hospital—Emergencies
Tel.: 15

POLICE STATION

1, avenue de Grasse - 06400 Cannes
Tel.: +33 (0)4 93 06 22 22

POST OFFICE

Rue Bivouac Napoléon - 06400 Cannes
Tel.: 04 97 06 21 21

ASSISTANCE MEDICALE SUR SITE

Poste : 8404

Médecins—Hôpital—Samu
Tel.: 15

POLICE

1, avenue de Grasse - 06400 Cannes
Tel.: +33 (0)4 93 06 22 22

POSTE

Rue Bivouac Napoléon - 06400 Cannes
Tél. : 04 97 06 21 21

TRAVEL INFORMATION

Tourist Office — Palais des Festivals
Tel.: +33 (0)4 92 99 84 22

TAXI

Tel.: +33 (0) 890 712 227

INFORMATION VOYAGE

Bureau du Tourisme —Palais des Festivals
Tél. : +33 (0)4 92 99 84 22

TAXI

Tél. : +33 (0) 890 712 227

TFWA provides you with special packages from AIR FRANCE & KLM for TFWA World Exhibition & Conference.

Attractive discounts are applied to a wide range of airfares on all AIR FRANCE & KLM flights worldwide.

Link to :

<https://www.tfw.com/tfw-world-exhibition-conference/transport-services-100004741> to :

- access the preferential fares granted for this event,
- make your booking,
- issue your electronic ticket,
- select your seat*,
- and print your boarding card.

If you buy your ticket via AIR FRANCE & KLM Global Meetings website, your electronic ticket will carry a special mention which justifies the application of the preferential fares.

Should you prefer to process your reservations and ticket-purchase directly with an AIR FRANCE & KLM sales outlet, you must keep this current document which serves to justify the application of the preferential airfares.

Reference to be quoted: 36781AF

Valid for travel from 17/10/2021 au 05/11/2021

Keep the document to justify the special fares with you as you may be asked for it at any point of your journey.

To locate your nearest AIR FRANCE & KLM sales point, visit : www.airfrance.com or www.klm.com.

You will need to quote the reference given above which is registered in AIR FRANCE KLM data into GDS Amadeus : **GGAIRAFGLOBALMEETINGS**

Frequent flyer/loyalty programs of AIR FRANCE & KLM partner airlines are credited with "miles" when AIR FRANCE or KLM flights are used.

* subject to conditions

**not available in certain countries

TFWA vous fait bénéficier d'une offre spéciale d'AIR FRANCE & KLM pour TFWA World Exhibition & Conference.

Des réductions sont appliquées sur une très large gamme de tarifs publics sur l'ensemble des vols Air France et KLM du monde, pouvant aller jusqu'à -47% sur les lignes de France métropolitaine (Corse incluse).

Connectez vous sur :

<https://www.tfw.com/tfw-world-exhibition-conference/transport-services-100004741> pour :

- obtenir les tarifs préférentiels consentis,
- effectuer votre réservation,
- faire émettre votre billet électronique,
- choisir votre siège à bord,
- établir et imprimer votre carte d'embarquement.

Si vous réservez via le site AIR FRANCE & KLM Global Meetings, un justificatif sera joint à votre billet électronique. Si vous préférez traiter votre réservation et achat de billet par l'intermédiaire d'un point de vente AIR FRANCE KLM, ou par une agence de voyage habilitée, vous devez garder ce document pour justifier l'application des tarifs préférentiels.

Code Identifiant à spécifier : 36781AF

Valable pour transport du 17/10/2021 au 05/11/2021

Veillez à être en possession de l'un ou l'autre des justificatifs selon votre mode de réservation car il peut vous être demandé à tout moment de votre voyage.

Pour connaître votre agence AIR France & KLM la plus proche, consultez : www.airfrance.com ou www.klm.com. Vous devrez citer la référence ci-dessus pour identifier la manifestation enregistrée sur la base AIR FRANCE en GDS : **GGAIRAFGLOBALMEETINGS**

Les programmes de fidélisation des compagnies partenaires d'AIR FRANCE et KLM permettent d'accumuler des « miles » en utilisant des vols Air France.

* soumis à conditions

Air France , société anonyme au capital de 1.901.231.625 euros - RCS Bobigny 420495178

Siège social : 45 rue de Paris, F95704 Roissy Charles de Gaulle cedex, France

KLM Royal Dutch Airlines—Enregistrée N° 3301 4286

Siège officiel : Amsterdamseweg 55, 1182 GP Amstelveen, Pays Bas

Helicopter transfers

Azur Hélicoptère, as an official partner of TFWA World Exhibition & Conference, is offering special discounted rates to all participants.

Scheduled return flights (every 30 minutes) will operate between Nice Airport and the city of Cannes.

Also for your convenience, a complimentary shuttle service will be available in Cannes itself for transfers between the heliport and your final destination downtown (hotel on the Croisette, Palais des Festivals, place of appointment etc...).

Service hélicoptère

Azur Hélicoptère, partenaire officiel de TFWA World Exhibition & Conference, propose des tarifs préférentiels à tous les participants.

Des vols réguliers aller-retour (toutes les 30 minutes) sont proposés entre l'aéroport de Nice et la ville de Cannes.

Un service gratuit de navettes est proposé à l'intérieur de Cannes pour votre transfert vers votre destination finale (hôtel sur la Croisette, Palais des Festivals, lieu de RDV etc...).

TFWA SPECIAL OFFER
NICE AIRPORT <-> CANNES PALAIS—7 mn flight
160€ /pers
price for minimum of 2 persons on board. If traveling alone : 320 €

For reservation, please contact :
Pour les réservations, merci de contacter :



One way trip:

160 €/person (price for minimum of 2 persons on board. If travelling alone : 320€ VAT included).

1 cabin bag (extra luggage : +50€/bag)

Car Service to Cannes city centre

Handling Service at Nice airport

Aller simple :

160 €/personne (coût pour 2 personnes au minimum. Pour 1 personne seule : 320€ TTC)

1 bagage cabine (+ 50€/bagage suppl.)

Service de voiturier pour le centre de Cannes

Service de manutention à l'aéroport de Nice

7/7 booking:

Tel.: + 33 (0)4 93 90 40 70

infos@azurhelico.com

www.azurhelico.com

Réservations 7j/7 :

Tél : +33 (0)4 93 90 40 70

infos@azurhelico.com

www.azurhelico.com

CATERING

Only caterers approved by the Semec may work in the Palais. The major reason for this is Public Health and Hygiene concerns. **Only these suppliers are authorized to work in the Palais des Festivals and will be able to obtain badges from the organiser.** This rule applies to all items except those in packets (nuts, biscuits, etc.). It does not apply to soft drinks or alcoholic drinks.

Clients wishing to use caterers on their booth must use one of the approved companies listed on the next page.

For foreign caterers or clients wishing to import and serve fresh local specialities, we recommend that they also subcontract with one of the approved companies.

The organiser should be informed of how events which include catering services are organised with respect to the type of services proposed :

- Serving regional or imported national specialities which are not transformed on site (e.g. cheese, cooked meats, dry cakes, etc.)
- Serving products requiring preparation with assembly and/or warming up on stand.
- Receptions organised by a caterer.

RESTAURATION

Pour des raisons de santé publique et d'hygiène, **seuls les traiteurs ayant signé un accord avec le Palais des festivals ont accès au site et pourront être accrédités par l'organisateur.** Cette réglementation s'applique à toutes les denrées exceptées celles conditionnées (friandises, biscuits, cacahuètes, etc.) mais ne s'applique pas aux jus de fruits ou boissons alcoolisées.

Tout client qui souhaite utiliser les services d'un traiteur sur son stand, doit faire appel aux sociétés ayant obtenu l'agrément du Palais des Festivals (voir page suivante).

Nous recommandons aux clients et traiteurs souhaitant importer des spécialités locales de produits frais, de sous-traiter également avec les sociétés agréées.

Il conviendra d'informer l'organisateur de l'organisation sur stand d'événements incluant une prestation de restauration, en définissant le type de prestations proposées :

- Dégustation de spécialités régionales ou nationales importées et ne subissant aucune transformation sur place (fromage, charcuterie, gâteaux sec, etc.)
- Dégustation de produits nécessitant au préalable une préparation avec assemblage ou réchauffage sur stand.
- Réception organisée par l'intermédiaire d'un traiteur.

APPROVED CATERERS

TRAITEURS AGREES

CASINO BARRIERE

Mr Marc Prado

Tel.: +33 (0)4 92 98 78 72 - Fax: +33 04 92 98 78 73
mprado@cannesbarriere.com - www.cannesbarriere.com

ERNEST TRAITEUR

Mr Michel Ernest

Tel.: +33 (0)4 93 06 23 00 - Fax: +33 (0)4 93 06 23 06
commercial@ernest-traiteur.com - www.ernest-traiteur.com

GIRY TRAITEUR

Mr Luc Guibout

Tel.: +33 (0)4 93 39 44 07 - Fax: +33 (0)4 93 38 22 01
contact@giry-traiteur.com - www.giry-traiteur.com

LENOTRE SA

Mr Jean-Marc Basso

Tel.: +33 (0)4 92 92 56 07 - Fax: +33 (0)4 92 92 10 66
jeanmarc.basso@lenotre.fr - www.lenotre.fr

HELEN COTE D'AZUR

Mr Arnaud LOUIS

Tel.: +33 (0)4 92 18 89 31
alouis@helentraiteur.com - www.helentraiteur.fr

PAVILLON TRAITEUR - POTEL & CHABOT

Ms Elodie Perriot - Mr Denis Gohier

Tel.: +33 (0)4 92 28 35 28 - Tel.: +33 (0)4 92 28 35 24
Fax: +33 (0)4 92 28 35 20
eperriot@groupepavillon.fr - denis.gohier@poteletchabot.fr
www.groupepavillon.com - www.poteletchabot.fr

ON-SITE BARS

BARS

Buid-up period

Sunday 26 September—9.00am tp 6.00pm
Puits de Lumière level -1

Exhibition period

Monday 25 October - 12.00pm to 6.30pm
From Tuesday 26 October to Wednesday 27 October- 8.30am to 6.30pm
Thursday 28 October - 8.30am to 17.00pm
Green, Red, Blue-Yellow (Puits de Lumière),
Mediterranean, Ambassadeurs villages

GLASSES - RENTAL

(form 16 “Glasses”)

Glasses can be rented from Cannes Barrière (water, wine, champagne glasses, cups). See price list on form 16.

GLASSES - CLEANING

(form 16 “Glasses”)

The organiser offers to each exhibitor the glass cleaning, free of charge up to a limit of 100 glasses per day.

Over 100 glasses, glass cleaning will be charged:

€ 0.54 (excl.VAT) per unit per day.

Glasses and cups are rented by racks of 36 units each and tea cups by racks of 25 units.

For rented glasses, one delivery per day only. Used glasses will be picked up every evening and brought back every morning to your stand (service included in the rental price).

Please, complete the form to indicate your requirements and send it back to Cannes Barrière.

Email: nberaudo@cannesbarriere.com

BARS

Période montage

Dimanche 26 Septembre de 9h à 18h
Puits de Lumière niveau -1

Periode salon

Lundi 25 Octobre de 12h à 18h30
du mardi 26 Octobre au mercredi 27 Octobre de 8h30 à 18h30
Jeudi 28 Octobre de 8h30 à 17 h
Villages Vert, Rouge, Bleu-Jaune (Puits de Lumière), Méditerranée, Ambassadeurs

VERRES - LOCATION

(formulaire 16 “Verres”)

Vous pouvez louer des verres (à eau, vin, flute champagne, tasses) auprès de Cannes Barrière. Voir tarifs sur formulaire 16.

VERRES - LAVAGE

(formulaire 16 “Verres”)

L'organisateur fait bénéficier chaque exposant du lavage gratuit de ses verres dans la limite de 100 verres par jour.

Au-delà de 100 verres, ce service vous sera facturé : 0,54 €HT par unité et par jour.

Les verres et tasses sont loués par rack de 36 unités et les tasses à thé par rack de 25 unités.

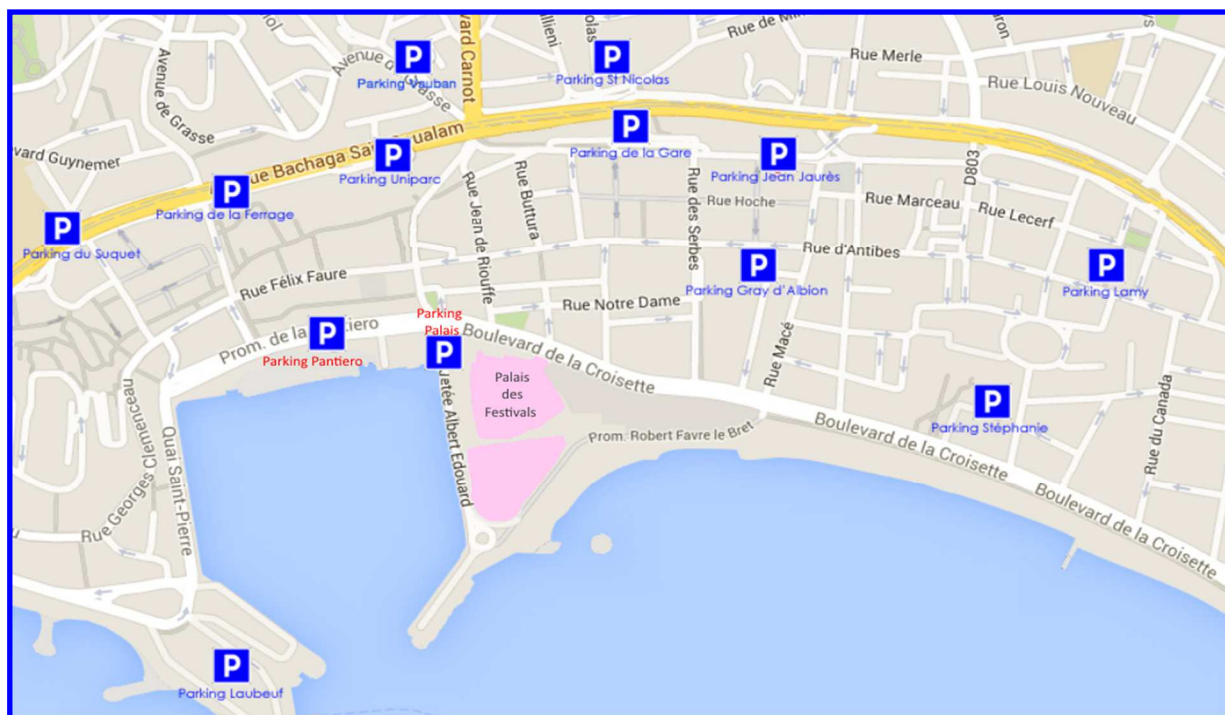
Pour les verres loués, une livraison seulement par jour. Les verres sales seront ramassés tous les soirs et rapportés tous les matins (prestation comprise dans le tarif de location).

Merci de compléter le formulaire pour évaluer vos besoins et de le retourner à Cannes Barrière.

Email : nberaudo@cannesbarriere.com

CAR PARK

PARKING



Car Park / Parking	Nombre de places	Contact	Telephone
Palais des Festivals	824	www.cannes.com/fr	+33.4.93 38 54 38
Pantiero	560	www.riviera-ports.com	+33.4.92.98.70.30
Ferrage	400	www.cannes.com/fr	+33.4. 93 68 94 60
Forville / Suquet	989	www.cannes.com/fr	+33.4.93 38 52 12
Gare	555	www.effia.com	08 06 00 01 15
Laubeuf	316	www.cannes.com/fr	+33.4.93 38 43 15
Gray d'Albion	475	www.interparking-france.com	09.70.140.111
Lamy	315	www.cannes.com/fr	+33.4 93 68 22 90
St Nicolas	420	www.effia.com	08 06 00 01 15
Vauban	286	www.cannes.com/fr	+33.4.93 38 46 63
Palais Stéphanie	468	www.interparking-france.com	09.70.140.111

REFUND OF FRENCH VAT

With the enforcement of new VAT rules, the VAT treatment of trade show services has been significantly modified. **Most services** supplied by the organiser are now **invoiced without VAT** to participants who are **taxable persons**.

However, some services, may they be invoiced by the organiser or other suppliers, remain taxable in France:

- services in connection with access (entrance fees, participation at a congress)
- services directly linked to the venue (security...)
- rental of parking spaces
- catering, restaurant expenses
- accommodation

Foreign companies with the status of taxable persons can obtain under certain conditions the refund of the VAT.

Services supplied to non taxable persons (organisations not engaged in an economic or commercial activity) will still be charged with VAT without any refund possibility.

For more detailed information and to facilitate the VAT refund procedure for your company, please contact TEVEA International, our partner for VAT issues :

REMBOURSEMENT DE LA TVA

Depuis l'entrée en vigueur de nouvelles règles de TVA, le traitement TVA des prestations de salons a été profondément modifié. Pour l'essentiel, la **plupart des prestations** rendues par l'organisateur sont désormais **facturées sans TVA** aux participants ayant le **statut d'assujetti**.

Toutefois, certaines prestations, qu'elles soient facturées par l'organisateur ou par d'autres prestataires, restent taxables en France:

- les services relevant du droit d'accès (vente de billets d'entrée, inscriptions à un congrès...)
- les services rattachables au site (prestations de gardiennage, sécurité...)
- la location de places de parking
- les frais de restauration
- l'hébergement

Les sociétés étrangères assujetties domiciliées au sein de l'UE ou en dehors de l'UE, peuvent sous certaines conditions, obtenir le remboursement de cette TVA.

Toutes les prestations fournies à des non assujettis (entités n'exerçant pas d'activité économique ou commerciale) restent facturées avec TVA, sans possibilité de remboursement.

Pour toutes les informations et pour faciliter vos démarches concernant les demandes de remboursement de la TVA, vous pouvez vous adresser directement à notre représentant fiscal français, et partenaire, la société TEVEA International :



Mrs Ellen BOSMA
29-31 rue Saint-Augustin
75002 Paris, France
Siret 331 270 280 00067
Tél : +33 1 42 24 96 96
email: ellen.bosma@tevea.fr
www.tevea-international.com